	Título (Title): Información para Proveedores Externos (Information for External Providers)	
	Doc No.: P-29	Revisión: 0
	Fecha (Date): 20-May-2022	Página (Page) 1 de (of) 18



Soporte Industrial y Comercial S. de R.L. MAIS Industries LLC

Información para Proveedores Externos (Information for External Providers)

Aprobación de P-29
(P-29 Approval)



On File

Abelardo Terán
Director General
(General Director)



 	Título (Title): Información para Proveedores Externos (Information for External Providers)	
	Doc No.: P-29	Revisión: 0
	Fecha (Date): 20-May-2022	Página (Page) 2 de (of) 18

Índice (Index)

1. PURPOSE	4
1.1 GENERAL	4
1.2 APPLICATION	4
1.3 RESPONSIBILITY FOR IMPLEMENTATION	4
1.4 DEFINITIONS	4
2. PROVISIONS	4
2.1 GENERAL	4
<i>P1 Flow Down of Requirements</i>	<i>4</i>
<i>P2 Quality Managements Systems (QMS)</i>	<i>5</i>
<i>P3 Changes Notification</i>	<i>5</i>
<i>P4 Quality Planning</i>	<i>5</i>
<i>P5 Qualification of Personnel</i>	<i>5</i>
<i>P6 Sampling Plans</i>	<i>5</i>
<i>P7 Identification and Traceability</i>	<i>5</i>
<i>P8 Control of Monitoring and Measuring Resources</i>	<i>6</i>
<i>P9 Preservation of Product</i>	<i>6</i>
<i>P10 External Provider Performance</i>	<i>6</i>
<i>P11 Nonconforming Product</i>	<i>6</i>
<i>P12 Nonconforming Product Disposition</i>	<i>6</i>
<i>P13 Corrective Action</i>	<i>7</i>
<i>P14 Certificate of Conformance</i>	<i>7</i>
<i>P15 Retention of Documented Information</i>	<i>8</i>
<i>P16 Right of Access</i>	<i>8</i>
<i>P17 First Article Inspection</i>	<i>8</i>
<i>P18 Source Inspection</i>	<i>9</i>
<i>P19 Counterfeit Materiel Prevention</i>	<i>9</i>
INFORMACIÓN PARA	11
PROVEEDORES EXTERNOS VERSIÓN EN ESPAÑOL	11
1. PROPOSITO	12
1.1 GENERAL	12
1.2 APLICACIÓN	12
1.3 RESPONSABILIDAD PARA LA IMPLEMENTACIÓN	12

 	Título (Title): Información para Proveedores Externos (Information for External Providers)	
	Doc No.: P-29	Revisión: 0
	Fecha (Date): 20-May-2022	Página (Page) 3 de (of) 18

1.4	DEFINICIONES.....	12
2.	DISPOSICIONES.....	12
2.1	GENERAL.....	12
P1	<i>Flujo de los Requerimientos</i>	<i>13</i>
P2	<i>Sistemas de Gestión de Calidad (SGC).....</i>	<i>13</i>
P3	<i>Notificación de Cambios.....</i>	<i>13</i>
P4	<i>Planificación de Calidad</i>	<i>13</i>
P5	<i>Cualificación del Personal.....</i>	<i>13</i>
P6	<i>Planes de Muestreo.....</i>	<i>13</i>
P7	<i>Identificación y Trazabilidad</i>	<i>13</i>
P8	<i>Control de Recursos de Monitoreo y Medición.....</i>	<i>14</i>
P9	<i>Preservación del Producto.....</i>	<i>14</i>
P10	<i>Desempeño de los Proveedores Externos</i>	<i>14</i>
P11	<i>Producto No Conforme</i>	<i>14</i>
P12	<i>Disposición de Producto No Conforme.....</i>	<i>15</i>
P13	<i>Acciones Correctivas</i>	<i>15</i>
P14	<i>Certificado de Conformancia</i>	<i>15</i>
P15	<i>Retención de Información Documentada</i>	<i>16</i>
P16	<i>Derecho de Acceso</i>	<i>17</i>
P17	<i>Inspección de Primer Artículo</i>	<i>17</i>
P18	<i>Inspección de Origen.....</i>	<i>17</i>
P19	<i>Prevención de Material No Autorizado.....</i>	<i>17</i>
3.	REVISION HISTORY HISTORIAL DE REVISIONES (REVISION HISTORY)	18

 	Título (Title): Información para Proveedores Externos (Information for External Providers)	
	Doc No.: P-29	Revisión: 0
	Fecha (Date): 20-May-2022	Página (Page) 4 de (of) 18

INFORMATION FOR EXTERNAL PROVIDERS – REQUIREMENTS

1. PURPOSE

1.1 General

MAIS Industries LLC / Soporte Industrial y Comercial S. de R.L. (MAIS/SINCO) established this procedure in order to document the flow down of additional requirements listed in the purchase order to external providers for products and/or services to be procured.

1.2 Application

This procedure applies to all MAIS/SINCO's procurement documents issued to external providers that provide products and/or services that are either modified to achieve compliance to, or manufactured in accordance with drawings and specifications to be used in, or for the processing of products eventually sold by MAIS/SINCO.

1.3 Responsibility for Implementation

- a) MAIS/SINCO Management Team
- b) Purchasing Process
- c) Inspection Process
- d) Applicable External providers

1.4 Definitions

External Provider: Provider that is not part of the organization and provides a product and/or service to MAIS/SINCO. External providers were previously referred to as suppliers.

2. PROVISIONS

2.1 General

As applicable, the following numbered purchase order provisions (letter 'P' plus 'number') are a requirement of the procurement document.



In the event that a provision cannot be met, including but not limited to purchase order due date, MAIS/SINCO shall be notified immediately prior to processing of the purchase order.

All information in the purchase order must be held in confidence and no third-party request for information will be authorized unless instructed in writing by MAIS/SINCO's Quality Assurance Representative.

MAIS/SINCO's Quality Assurance Representative must be notified prior to transferring any MAIS/SINCO work to a new facility. MAIS/SINCO's Quality Assurance Representative will determine prior to the transfer if the external provider may perform the transfer of work.

P1 Flow Down of Requirements

External provider shall flow down all applicable purchase order provisions to the supply chain, including its direct and sub-tier external providers, to ensure requirements are met.

 	Título (Title): Información para Proveedores Externos (Information for External Providers)	
	Doc No.: P-29	Revisión: 0
	Fecha (Date): 20-May-2022	Página (Page) 5 de (of) 18

P2 Quality Managements Systems (QMS)

External provider shall maintain a QMS in compliance with an International Organization for Standardization (ISO), Aerospace Standard (AS) or Military Standard-equivalent QMS acceptable to MAIS/SINCO for the items covered herein. Widely recognized government or industry quality management system standards should be used as guidelines.

P3 Changes Notification

External provider shall notify MAIS/SINCO of changes to processes, products, or services, including changes of their external providers or location of manufacture, and where required, obtain MAIS/SINCO approval.

P4 Quality Planning

External provider shall plan and develop the processes needed for product realization. As appropriate, the external provider shall determine, at a minimum, the requirements for approval of product, procedures and equipment.

P5 Qualification of Personnel

Personnel performing work affecting conformity to product requirements shall be competent on the basis of appropriate education, training, skills and experience, including awareness of the following:

- Their contribution to product or service conformity
- Their contribution to product safety
- The importance of ethical behavior

When applicable, external provider shall only use certified personnel. External provider shall maintain the expected level of competence, training and awareness for all work performed for MAIS/SINCO.



P6 Sampling Plans

When utilizing sampling inspection as a means of product acceptance, the sampling plan shall be justified on the basis of recognized statistical principles and appropriate for use (e.g.: matching the sampling plan to the criticality of the product and to the process capability). Acceptable Quality Levels (AQL) shall be $A_c = 0$; $R_e = 1$

P7 Identification and Traceability

Where traceability is a requirement, the external provider shall control the unique identification of the product. Where appropriate, the external provider shall identify the product by suitable means throughout product realization maintain the identification of the configuration in order to identify any differences between the actual configuration and the procured configuration.

All items manufactured under the applicable purchase order shall be traceable to raw materials used. Traceability and inspection records shall be available upon request. Identification of raw materials used, shall include, as applicable, but not limited to, lot numbers, material types, specifications number, etc. In any case, external provider shall record sufficient identification information to adequately identify all material in such a manner that full traceability of raw materials used is included.

 	Título (Title): Información para Proveedores Externos (Information for External Providers)	
	Doc No.: P-29	Revisión: 0
	Fecha (Date): 20-May-2022	Página (Page) 6 de (of) 18

P8 Control of Monitoring and Measuring Resources

The external provider shall maintain a calibration system in compliance with ANSI/NCSL Z540, ISO 10012 or the equivalent.

MAIS/SINCO shall be notified when the equipment is found not to conform to requirements. The external provider shall assess and record the validity of the previous measuring results and shall take appropriate action on the equipment and any product affected.

P9 Preservation of Product

The external provider shall preserve the product during internal processing and when delivery to MAIS/SINCO in order to maintain conformity to requirements.

As applicable, preservation shall include identification, handling, packaging, storage and protection. Preservation of product shall also include, where applicable in accordance with product specifications and applicable statutory and regulatory requirements, provisions for:

- Cleaning
- Prevention, detection and removal of foreign objects
- Special handling for sensitive products
- Marking and labeling including safety warnings
- Shelf-life control and stock rotation
- Special handling for hazardous materials

P10 External Provider Performance

External providers are expected to meet conformity requirements, as flowed down on the Purchase Order, as well as on-time delivery requirements (i.e., due date), as stated on the Purchase Order. External provider performance is assessed monthly for both conformity (of product, process, and/or service) and on-time delivery.

When applicable, external providers not meeting external provider performance requirements will be issued a corrective action and may be relegated to “Disapproved” status.



P11 Nonconforming Product

External provider shall ensure that product which does not conform to product requirements is identified and controlled to prevent its unintended use or delivery. A documented procedure shall be established to define the controls and related responsibilities and authorities for dealing with nonconforming product.

P12 Nonconforming Product Disposition

External provider shall make certain that reworked product which does not conform to product requirements has no adverse effect on safety, performance, interchangeability or reliability, and within applicable requirements.

Product dispositioned for scrap shall be conspicuously and permanently marked, or positively controlled, until physically rendered unusable.

 	Título (Title): Información para Proveedores Externos (Information for External Providers)	
	Doc No.: P-29	Revisión: 0
	Fecha (Date): 20-May-2022	Página (Page) 7 de (of) 18

External provider shall not use dispositions of use-as-is or repair, unless specifically authorized by MAIS/SINCO's Quality Assurance Representative, if the nonconformity results in a departure from the contract requirements.

When applicable, upon disposition of nonconforming product, involved parties shall be notified within 72 hours. Involved parties can include MAIS/SINCO's Quality Assurance Representative, supply chain and regulatory authorities.

P13 Corrective Action

When applicable, the external provider shall eliminate the causes of nonconformities in order to prevent recurrence. External provider shall determine and implement actions needed, and reviewing the effectiveness of the corrective action taken.



P14 Certificate of Conformance

External provider shall provide a Certificate of Conformance with each shipment including, when applicable, certifications issued by sub-tier external providers. The certifications and test reports supplied as evidence of purchase order fulfillment must be in English and, at a minimum, shall contain:

- The products and/or services supplied
- MAIS/SINCO purchase order number
- Part number
- Configuration level (same as revision level) of product supplied and/or specifications/standards of special processes processed
 - The external provider may opt to not include the configuration level of the product and/or specifications/standards when the one utilized/processed is the latest revision at the time of production. However, MAIS/SINCO encourages all external providers to enter the applicable configuration levels on all certificates of conformance.
 - The external provider is required to include the configuration level of the product and/or specifications/standards processed when the one utilized is not the latest revision at the time of production.
- Quantity
- Traceability number (e.g., lot number, heat number, job number, etc.)
- When applicable, test/inspection parameters
- When applicable, Material Safety Data Sheets (MSDS) and/or certificates of compliances for restricted, toxic or hazardous substances.
- Signature and date from an authorized external provider representative acknowledging that supplied products and/or services met all applicable requirements

In addition, the following should be supplied to MAIS/SINCO:

- Machining external providers must furnish inspection reports and, as applicable, material and processing certifications.

 	Título (Title): Información para Proveedores Externos (Information for External Providers)	
	Doc No.: P-29	Revisión: 0
	Fecha (Date): 20-May-2022	Página (Page) 8 de (of) 18

- Processing external providers must furnish processing certifications to the purchase order requirements, and, as applicable, shall not process any product for which they are not certified or approved.
- Material external providers must furnish material certifications with original mill certification to the purchase order requirements and, as applicable, shall not supply material for which they are not certified or approved.
- Calibration labs external providers must be certified to the latest edition of ISO 17025, ANSI/NCSL Z540.1 and/or ISO 10012.

P15 Retention of Documented Information

Unless otherwise stated, external provider shall control the established documented information to provide evidence of conformity to requirements and retain them for a minimum period of ten (10) years. The external provider shall address the following activities, as applicable, for the control of documented information:

- Distribution, access, retrieval, and use
- Storage and preservation, including preservation of legibility
- Control of changes (e.g., version control)
- Disposition
 - MAIS/SINCO shall be notified prior to destruction of any documented information and offered the option to transfer to MAIS/SINCO if disposition will occur before the required retention period
- Prevention of the unintended use of obsolete documented information by removal or by application of suitable identification or controls if kept for any purpose.

Documented information retained as evidence of conformity shall be protected from unintended alterations.



When documented information is managed electronically, data protection processes shall be defined (e.g., protection from loss, unauthorized changes, unintended alteration, corruption, physical damage).

P16 Right of Access

External provider's system shall include right of access by MAIS/SINCO, their customer and regulatory authorities to all applicable arMAIS/SINCO of all facilities and to applicable documented information, at any level of the supply chain, involved in the order.

P17 First Article Inspection

The external provider shall use a representative item from the first production run of a new part or assembly to verify that the production processes, production documentation and tooling are capable of producing parts and assemblies that meet requirements. This process shall be repeated when changes occur that invalidate the original results (e.g., engineering changes, manufacturing process changes, tooling changes). First article inspection may be accomplished in accordance with the requirements of AS9102 or equivalent.

 	Título (Title): Información para Proveedores Externos (Information for External Providers)	
	Doc No.: P-29	Revisión: 0
	Fecha (Date): 20-May-2022	Página (Page) 9 de (of) 18

P18 Source Inspection

When required, MAIS/SINCO and/or its customers or government representatives will inspect the products submitted on the applicable purchase order at the external provider's facility.

Source inspection acceptance by MAIS/SINCO and/or its customers or government representatives shall not constitute final acceptance of the items procured, nor shall it relieve the external provider of their responsibility to furnish acceptable product.

As applicable, external provider shall notify MAIS/SINCO Quality Assurance Representative 48 hours in advance when order is ready for source inspection.

P19 Counterfeit Materiel Prevention



External provider shall establish and maintain a Counterfeit Materiel Prevention and Control Plan per AS6174 (Section 3) to ensure counterfeit parts are not delivered to MAIS/SINCO. Counterfeit materiel prevention program should consider:

- Training of appropriate persons in the awareness and prevention of counterfeit parts
- Application of a parts obsolescence monitoring program
- Verification and test methodologies to detect counterfeit parts
- Monitoring of counterfeit parts reporting from external sources
- Quarantine of suspect or detected counterfeit parts

External provider shall:

- Ensure that counterfeit materiel has not been delivered and shall ensure that only new and authentic materials are used in materiel delivered to MAIS/SINCO.
- Only purchase materiel directly from original or authorized manufacturers, authorized distributors, or other approved sources
- Maintain a method of commodity and item level traceability for assuring traceability of parts and components to their original or authorized manufacturers, authorized distributors, or other approved sources
- Immediately notify MAIS/SINCO with the pertinent facts if external provider becomes aware or suspects that it has furnished counterfeit materiel. When requested, the external provider shall provide documentation that authenticates traceability of the affected items to an original manufacturer or authorized distributor chain that identifies the name and location of all the supply chain intermediaries from the part manufacturer to the direct source of the product.

In the event that product delivered under this purchase order constitutes or includes counterfeit materiel, external provider shall, at its expense, promptly replace such counterfeit materiel with genuine materiel conforming to the requirements of this purchase order. Notwithstanding any other provision in this purchase order, external provider shall be liable for all costs relating to the removal and replacement of counterfeit materiel, including without limitation, MAIS/SINCO costs of removing counterfeit materiel, or reinserting replacement counterfeit materiel and of any testing necessitated by the reinstallation of the materiel after counterfeit materiel has been exchanged. The remedies contained in this paragraph are in addition to any remedies MAIS/SINCO may have at law, equity or under other provisions of this purchase order.

 	Título (Title): Información para Proveedores Externos (Information for External Providers)	
	Doc No.: P-29	Revisión: 0
	Fecha (Date): 20-May-2022	Página (Page) 10 de (of) 18

MAIS/SINCO will take all necessary actions to prevent reentry into the supply chain if counterfeit materiel is determined to be received, including physically rendering the counterfeit materiel unusable.



**Título (Title): Información para Proveedores Externos
(Information for External Providers)**



Doc No.: P-29

Revisión: 0

Fecha (Date): 20-May-2022

Página (Page) 11 de (of) 18

Información para Proveedores Externos Versión en Español

 	Título (Title): Información para Proveedores Externos (Information for External Providers)	
	Doc No.: P-29	Revisión: 0
	Fecha (Date): 20-May-2022	Página (Page) 12 de (of) 18

INFORMACIÓN PARA PROVEEDORES EXTERNOS – REQUERIMIENTOS

1. PROPOSITO

1.1 General

MAIS Industries LLC / Soporte Industrial y Comercial S. de R.L. (MAIS/SINCO) establecieron este procedimiento en orden de documentar el flujo de requerimientos adicionales listados en la orden de compra para proveedores externos para productos/servicios a ser adquiridos.

1.2 Aplicación

Este procedimiento se aplica a todos los documentos de contratación de MAIS/SINCO emitidos a proveedores externos que proporcionan productos y/o servicios ya sea que se modifican para lograr el cumplimiento o se fabrican de acuerdo con los planos y especificaciones que se utilizarán en, o para la transformación de productos vendidos por MAIS/SINCO.

1.3 Responsabilidad para la Implementación

- a) Equipo Gerencial de MAIS/SINCO
- b) Proceso de Copras
- c) Proceso de Inspección
- d) Proveedores Externos aplicables

1.4 Definiciones

Proveedor Externo: Proveedor que no forma parte de la organización y proporciona un producto y/o servicio a MAIS/SINCO. Los proveedores externos se denominaban anteriormente proveedores (suppliers).

2. DISPOSICIONES



2.1 General

Como sean aplicables, las siguientes disposiciones numeradas (Letra 'P' numero) son un requerimiento de los documentos de contratación.

En caso de que un requerimiento no pueda ser cumplido, incluyendo, pero no limitado a la Fecha de vencimiento de la orden de compra, MAIS/SINCO deberá ser notificado inmediatamente antes del procesamiento de la orden de compra.

Toda la información de la orden de compra debe ser confidencial y no se autorizará ninguna solicitud de información de terceros a menos que se lo indique por escrito el Representante de Aseguramiento de Calidad de MAIS/SINCO.

El Representante de Aseguramiento de Calidad de MAIS/SINCO debe ser notificado antes de transferir cualquier trabajo de MAIS/SINCO a una nueva instalación. El Representante de Aseguramiento de Calidad de MAIS/SINCO determinará antes de la transferencia si el proveedor externo puede realizar la transferencia de trabajo.

 	Título (Title): Información para Proveedores Externos (Information for External Providers)	
	Doc No.: P-29	Revisión: 0
	Fecha (Date): 20-May-2022	Página (Page) 13 de (of) 18

P1 Flujo de los Requerimientos

Los proveedores externos transferirán a la cadena de suministro todas las disposiciones de órdenes de compra aplicables, incluidos los proveedores externos directos y de nivel inferior, para garantizar el cumplimiento de los requisitos.

P2 Sistemas de Gestión de Calidad (SGC)

El proveedor externo deberá mantener un SGC en conformidad con la Organización Internacional de Normalización (ISO), una Norma Aeroespacial (AS) o una SGC equivalente a la Norma Militar aceptable para MAIS/SINCO en relación con los artículos incluidos en el presente documento. Las normas de los sistemas de gestión de la calidad del gobierno o de la industria ampliamente reconocidas deben utilizarse como directrices.

P3 Notificación de Cambios

El proveedor externo notificará a MAIS/SINCO los cambios en los procesos, productos o servicios, incluidos los cambios de sus proveedores externos o ubicación de fabricación, y, cuando sea requerido, obtendrá la aprobación MAIS/SINCO.

P4 Planificación de Calidad

El proveedor externo planificará y desarrollará los procesos necesarios para la realización del producto. Como sea apropiado, el proveedor externo determinará, como mínimo, los requisitos para la aprobación del producto, los procedimientos y el equipo.

P5 Cualificación del Personal

El personal que realice un trabajo que afecte a la conformidad con los requisitos del producto será competente sobre la base de educación, entrenamiento, las aptitudes y la experiencia adecuadas, incluido el conocimiento de lo siguiente:

- Su contribución a la conformidad del producto y servicio
- Su contribución a la seguridad del producto
- La importancia del comportamiento ético



Cuando sea aplicable, el proveedor externo solo utilizará personal certificado. El proveedor externo mantendrá el nivel esperado de competencia, formación y conocimiento para todo el trabajo realizado para MAIS/SINCO.

P6 Planes de Muestreo

Al utilizar la inspección por muestreo como medio de aceptación del producto, el plan de muestreo se justificará sobre la base de principios estadísticos reconocidos y adecuados para su uso (por ejemplo, adecuar el plan de muestreo a la criticidad del producto y a la capacidad de proceso). Los niveles de calidad aceptables (AQL) serán $Ac = 0$; $Re = 1$

P7 Identificación y Trazabilidad

Cuando la trazabilidad es un requisito, el proveedor externo controlará la identificación única del producto. Cuando proceda, el proveedor externo identificará el producto por medios adecuados durante toda la realización del producto y mantendrá la identificación de la configuración a fin de identificar cualquier diferencia entre la configuración actual y la configuración adquirida.

 	Título (Title): Información para Proveedores Externos (Information for External Providers)	
	Doc No.: P-29	Revisión: 0
	Fecha (Date): 20-May-2022	Página (Page) 14 de (of) 18

Todos los artículos fabricados bajo la orden de compra aplicable deberán poder rastrearse a las materias primas utilizadas. Los registros de trazabilidad e inspección estarán disponibles previa solicitud. La identificación de las materias primas utilizadas incluirá, según proceda, pero no limitadas, el número de lote, el tipo de material, el número de las especificaciones, etc. En cualquier caso, el proveedor externo deberá registrar suficiente información de identificación para identificar adecuadamente todo el material de manera que se incluya la plena trazabilidad de las materias primas utilizadas.

P8 Control de Recursos de Monitoreo y Medición

El proveedor externo mantendrá un sistema de calibración conforme a ANSI/NCCL Z540, ISO 10012 o el equivalente.

MAIS/SINCO será notificado cuando sea encontrado que el equipo no cumple con los requerimientos. El proveedor externo evaluará y registrará la validez de los resultados de medición anteriores y tomará las medidas adecuadas sobre el equipo y cualquier producto afectado.

P9 Preservación del Producto

El proveedor externo conservará el producto durante el procesamiento interno y cuando se entregue a MAIS/SINCO en orden de mantener la conformidad con los requisitos.

Como sea aplicable, la conservación incluirá la identificación, la manipulación, el embalaje, el almacenamiento y la protección. La conservación del producto incluirá también, cuando proceda de conformidad con las especificaciones del producto y los requisitos legales y reglamentarios aplicables, disposiciones para:

- Limpieza
- Prevención, detección y remoción de objetos extraños
- Manejo especial de productos sensibles
- Marcado y etiquetado incluyendo alertas de seguridad
- Control de vida útil y rotación de existencias
- Manejo especial de materiales peligrosos



P10 Desempeño de los Proveedores Externos

Se prevé que los proveedores externos cumplan con los requisitos de conformidad, como se indica en la orden de compra, así como los requisitos de entrega a tiempo (es decir, fecha de vencimiento), como se indica en la orden de compra. El desempeño del proveedor externo se evalúa mensualmente tanto para la conformidad (del producto, proceso y/o servicio) como para la entrega a tiempo.

Cuando sea aplicable, los proveedores externos que no cumplan con los requisitos del desempeño de proveedores externos serán emitidos con una acción correctiva y pueden ser relegados a un estado de "desaprobación".

P11 Producto No Conforme

El proveedor externo asegurará que el producto que no conforme a los requisitos del producto sea identificado y controlado para evitar su uso o entrega no deseados. Se establecerá un

 	Título (Title): Información para Proveedores Externos (Information for External Providers)	
	Doc No.: P-29	Revisión: 0
	Fecha (Date): 20-May-2022	Página (Page) 15 de (of) 18

procedimiento documentado para definir los controles y las responsabilidades y autoridades relacionadas para tratar el producto no conforme.

P12 Disposición de Producto No Conforme

El proveedor externo asegurará de que el producto retrabajado que no sea conforme a los requerimientos del producto no tenga efectos adversos en la seguridad, el desempeño, la intercambiabilidad o la fiabilidad, y dentro de los requisitos aplicables.

El producto dispuesto como desperdicio se marcará de forma visible y permanente, o positivamente controlado, hasta que quede físicamente inutilizable.

El proveedor externo no utilizará las disposiciones de usar así o reparación, a menos que esté específicamente autorizado por el Representante de Aseguramiento de Calidad de MAIS/SINCO, si el incumplimiento resulta en una desviación de los requisitos del contrato.

Cuando proceda, en el momento de la disposición del producto no conforme, se notificará a las partes implicadas en un plazo de 72 horas. Las partes implicadas pueden incluir al Representante de Aseguramiento de Calidad de MAIS/SINCO, a las autoridades regulatorias y de la cadena de suministro.



P13 Acciones Correctivas

Cuando se aplicable, el proveedor externo eliminará las causas de las no conformidades a fin de prevenir la recurrencia. El proveedor externo determinará y aplicará las acciones necesarias, y revisará la eficacia de las acciones correctivas tomadas.

P14 Certificado de Conformancia

El proveedor externo debe proveer un Certificado de Conformancia con cada envío incluyendo, cuando aplique, certificados emitidos por sub-proveedores externos. Las certificaciones y reportes de prueba proveídos como evidencia del cumplimiento de la orden de compra deberán estar en Inglés y, como mínimo contener:

- Los productos y/o servicios proveídos
 - Numero de orden de compra de MAIS/SINCO
 - Numero de Parte
 - Nivel de configuración (igual que el nivel de revisión) del producto proveído y/o especificaciones/estándares de procesos especiales procesados
 - El proveedor externo puede optar por no incluir el nivel de configuración del producto y/o las especificaciones/estándares cuando el utilizado/procesado es la última revisión en el momento de la producción. Sin embargo, MAIS/SINCO alienta a todos los proveedores externos a ingresar los niveles de configuración aplicables en todos los certificados de conformidad.
 - Se requiere que el proveedor externo incluya el nivel de configuración del producto y /o las especificaciones/estándares procesados cuando el utilizado no es la última revisión en el momento de la producción.
 - Cantidad
1. Numero de Trazabilidad (por ejemplo, número de lote, número térmico, número de trabajo, etc.)

 	Título (Title): Información para Proveedores Externos (Information for External Providers)	
	Doc No.: P-29	Revisión: 0
	Fecha (Date): 20-May-2022	Página (Page) 16 de (of) 18

- Cuando aplique, los parámetros de prueba/inspección.
- Cuando aplique, Hoja de Datos de Seguridad del Materia (MSDS) y/o los certificados de cumplimiento para sustancias restringidas, tóxicas o peligrosas.
- Firma y fecha del representante autorizado del proveedor externo que reconozca que los productos y/servicios proveídos cumplen todos los requerimientos aplicables

En adición, lo siguiente deberá ser proveído a MAIS/SINCO:

- Los proveedores externos de mecanizado deben proporcionar informes de inspección y, según corresponda, certificaciones de materiales y procesamiento.
- Los proveedores externos de procesamiento deben proporcionar certificaciones de procesamiento de acuerdo con los requerimientos de la orden de compra y, según corresponda, no procesarán ningún producto para el que no estén certificados o aprobados.
- Los proveedores externos de materiales deben proporcionar certificaciones de materiales con certificación de molino original según los requisitos de la orden de compra y, según corresponda, no suministrarán material para el que no estén certificados o aprobados.
- Los proveedores externos de los laboratorios de calibración deben estar certificados según la última edición de ISO 17025, ANSI/NCSL Z540.1 y/o ISO 10012.



P15 Retención de Información Documentada

A menos que se indique lo contrario, el proveedor externo controlará la información documentada establecida para proporcionar pruebas de conformidad con los requisitos y conservarlos durante un período mínimo de diez (10) años. El proveedor externo abordará las siguientes actividades, según proceda, para el control de la información documentada.:

- Distribución, Acceso, recuperación y uso
- Almacenamiento y preservación, incluyendo preservación de la legibilidad
- Control de cambios (ej., control de versión)
- Disposición
 - MAIS/SINCO debe ser notificado antes de la destrucción de cualquier información documentada y se ofrecerá la opción de transferir a MAIS/SINCO si la disposición ocurre antes del periodo de retención
- Prevención del uso no intencionado de información documentada obsoleta mediante la eliminación o mediante la aplicación de identificaciones o controles adecuados si se conserva para cualquier propósito.

La información documentada conservada como prueba de conformidad deberá protegerse contra alteraciones no intencionadas.

Cuando la información documentada se gestiona electrónicamente, se definirán los procesos de protección de datos (por ejemplo, protección contra pérdidas, cambios no autorizados, alteración involuntaria, corrupción, daños físicos).

 	Título (Title): Información para Proveedores Externos (Information for External Providers)	
	Doc No.: P-29	Revisión: 0
	Fecha (Date): 20-May-2022	Página (Page) 17 de (of) 18

P16 Derecho de Acceso

El sistema del proveedor externo incluirá el derecho de acceso de MAIS/SINCO, sus clientes y las autoridades reguladoras a todas las instalaciones aplicables a MAIS/SINCO y a la información documentada aplicable, en cualquier nivel de la cadena de suministro, involucrada en la orden.

P17 Inspección de Primer Artículo

El proveedor externo utilizará un artículo representativo de la primera serie de producción de una pieza o conjunto nuevo para verificar que los procesos de producción, la documentación de producción y las herramientas sean capaces de producir piezas y conjuntos que cumplan los requisitos. Este proceso se repetirá cuando se produzcan cambios que invaliden los resultados originales (por ejemplo, cambios de ingeniería, cambios en el proceso de fabricación, cambios en las herramientas). La inspección del primer artículo puede realizarse de acuerdo con los requisitos de AS9102 o equivalente.

P18 Inspección de Origen

Cuando se requiera, MAIS/SINCO y/o sus clientes o representante legales inspeccionarán los productos presentados en la orden de compra correspondiente en las instalaciones del proveedor externo.

La aceptación de la inspección de origen por MAIS/SINCO y/o sus clientes o representantes legales no constituirá la aceptación final de los artículos adquiridos, ni eximirá al proveedor externo de su responsabilidad de proporcionar un producto aceptable.

Según corresponda, el proveedor externo notificará al Representante de Aseguramiento de Calidad de MAIS / SINCO con 48 horas de anticipación cuando el pedido esté listo para la inspección del origen.



P19 Prevención de Material No Autorizado

El proveedor externo debe de establecer y mantener un Plan de Control y Prevención de Material No Autorizado en conformidad con AS6174 (Sección 3) para asegurar que partes no autorizadas no son entregadas a MAIS/SINCO. El programa de prevención de material no autorizado debe considerar:

- Entrenamiento de las personas apropiadas y en la toma de conciencia y prevención de partes no autorizadas
- Aplicación de un programa de monitoreo de partes obsoletas
- Verificación y metodologías de prueba para detectar partes no autorizadas.
- Monitoreo de partes no autorizadas reportadas de fuentes externas
- Cuarentena de partes no autorizadas detectadas o sospechosas

EL proveedor Externo deberá:

- Asegurar que partes no autorizadas no han sido entregadas y asegurar que solo materiales nuevos y auténticos son usados en el material entregado a MAIS/SINCO.
- Realizar compras de material solo directamente de fabricantes originales o autorizados, distribuidores autorizados, o cualquier fuente aprobada.

 	Título (Title): Información para Proveedores Externos (Information for External Providers)	
	Doc No.: P-29	Revisión: 0
	Fecha (Date): 20-May-2022	Página (Page) 18 de (of) 18

- Mantener un método de trazabilidad a nivel de productos básicos y artículos para garantizar la trazabilidad de las piezas y componentes a sus fabricantes originales o autorizados, distribuidores autorizados u otras fuentes aprobadas.
- Notificar inmediatamente a MAIS/SINCO con los hechos pertinentes si el proveedor externo tiene conocimiento o sospecha que ha suministrado material no autorizado. Cuando se le solicite, el proveedor externo proporcionará documentación que autentique la trazabilidad de los artículos afectados a un fabricante original o cadena de distribuidores autorizados que identifique el nombre y la ubicación de todos los intermediarios de la cadena de suministro desde el fabricante de la pieza hasta la fuente directa del producto.

En el caso de que el producto entregado bajo esta orden de compra constituya o incluya material no autorizado, el proveedor externo deberá, a su cargo, reemplazar rápidamente dicho material no autorizado con material genuino que cumpla con los requisitos de esta orden de compra. Sin perjuicio de cualquier otra disposición en esta orden de compra, el proveedor externo será responsable de todos los costos relacionados con la eliminación y el reemplazo del material no autorizado, incluidos, entre otros, los costos de MAIS/SINCO de eliminar el material no autorizado o reintegrar el material no autorizado de reemplazo y de cualquier prueba requerida por la reintegración del material después de que se haya intercambiado el material no autorizado. Los tratamientos contenidos en este párrafo son adicionales a cualquier recurso que MAIS/SINCO pueda tener por ley, equidad o bajo otras disposiciones de esta orden de compra.

MAIS/SINCO tomara todas las medidas necesarias para evitar el reingreso en la cadena de suministro si se determina que se recibe material no autorizad, incluido el hecho de que el material no autorizado sea inutilizable.

3. REVISION HISTORY HISTORIAL DE REVISIONES (REVISION HISTORY)

Revisión (Revision)	Fecha (Date)	Registro de Revisión (Revision Record)
0	20-May-2022	Era: P011-F03 Rev. 1; Es: P-29 Rev. 0 Totalmente revisado para incorporar todos los cambios necesarios observados durante el proceso de revisión completo de los documentos (Was: P011-F03 Rev. 1; Is: P-29 Rev. 0) (Fully revised to incorporate all necessary changes noted during full document review process.)